

<u>請 求 書</u>		請 求 者	
年 月 日			
田中ビルサービス株式会社 御中			
下記の通り請求いたします			
金 額		登録番号	
工事名称		工事番号	

発 注 番 号

取引先コード

取 極 金 額	前回迄支払済金額	今 回 請 求 額

当 月 分 請 求 内 訳					
月日	品名(件名)	数量(人員)	単価	金額	適用
	小 計				
	消 費 税	税率	%		
	合 計				

① 業者控

( 注 意 事 項 )

- ①この請求書は①②の2枚1組で②を提出してください。
- ②取引先コード欄は当社指定番号を（未定の方は空欄で）2枚の書類に必ず正しく記入してください。
- ③中段発注番号欄には注文書記載の注文No.を記入し、取極金額欄等にも記入してください。
- ④請求書の締切は毎月末日現在とし5日迄現場及び本・支店に提出してください。
- ⑤請求書内訳が書ききれない場合は別紙請求書内訳を添付してください。

<p><u>請 求 書</u></p> <p>年 月 日</p> <p>田中ビルサービス株式会社 御中</p> <p>下記の通り請求いたします</p>	<p>請 求 者</p>
	(印)

金 額	登録番号	工事番号
工事名称		

請求書番号	年 月 日	発注番号	取引先コード

取極金額	前回迄支払済金額	今回請求額	支払査定額	差引残高
科目	工事種目番号	控除額	差引支払額	
1,労務費				
2,材料費				
3,外注費				
4,経費				

月日	品名(件名)	数量(人員)	単価	金額	適用
	小計				
	消費税	税率	%		
	合計				

② 業者 | 現場 | 本社

					主任	担当	事務 処理	確認	経理	入力	(工)事務	工事