請　求　書

年　月　日

田中ビルサービス株式会社御中

下記の通り請求いたします

請　求　者

金　額	

工事名称		工事番号	

発注番号

取引先コード

取極金額	前回迄支払済金額	今回請求額

当月分請求内訳

月日		品名(件名)	数量(人員)	単価		金額		適用

①業者控

（注意事項）
①この請求書は①②の２枚１組で②を提出してください。
②取引先コード欄は当社指定番号を（未定の方は空欄で）２枚の書類に必ず正しく記入してください。
③中段発注番号欄には注文書記載の注文№を記入し、取極金額欄等にも記入してください。
④請求書の締切は毎月末日現在とし５日迄現場及び本・支店に提出してください。
⑤請求書内訳が書ききれない場合は別紙請求書内訳を添付してください。

田中ビルサービス株式会社

請　求　書

年　月　日

田中ビルサービス株式会社御中

下記の通り請求いたします

請　求　者

㊞

金　額			
工事名称		工事番号	

請求書番号	年　月　日	発 注 番 号

取 引 先 コ ー ド

取 極 金 額	前回迄支払済金額	今 回 請 求 額	支 払 査 定 額	差 引 残 高

科目	工 事 種 目 番 号	控　除　額	差 引 支 払 額
1,労務費 2,材料費 3,外注費 4,経　費			

月日	品名(件名)	数量(人員)	単価	金額	適用

					主任	担当	事務処理	確認	経理	入力	(工)事務	工事

②業者ー現場ー本社

田中ビルサービス株式会社